



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 4»

Г.Н. Пенькова

« 18 » сентября 2015 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
городского округа Королёв Московской области  
«Детского сада общеразвивающего вида №4 «Ромашка»**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детского сада общеразвивающего вида № 4 «Ромашка» в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, вступившем в силу с 01.09.2013 г., Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования», Уставом, локальными документами МБДОУ «Детского сада №4» и регламентирует содержание и порядок деятельности методического совета (далее МС) в МБДОУ.
- 1.2. Деятельность МС осуществляется на основе данного Положения и локальных актов МБДОУ.
- 1.3. МС МБДОУ работает в тесном сотрудничестве с педагогическим коллективом и администрацией МБДОУ.
- 1.4. МС является коллегиальным органом педагогических работников МБДОУ, созданным с целью организации методической работы.
- 1.5. Настоящее Положение определяет порядок создания, назначение, цели, задачи, содержание и способы деятельности МС.
- 1.6. Настоящее Положение утверждается заведующим МБДОУ.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Цели и задачи Методического совета**

- 2.1. Основной целью деятельности МС является:
  - 2.1.1. Создание условий для повышения качества образования в МБДОУ, формирования и развития эффективной системы педагогической деятельности, решения цели и годовых задач МБДОУ.
- 2.2. Задачами деятельности МС муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (МБМБДОУ) являются:
  - 2.2.1. Планирование образовательной и оздоровительной деятельности МБДОУ.
  - 2.2.2. Анализ эффективности и качество реализации используемых педагогических технологий.
  - 2.2.3. Методическое обеспечение деятельности учреждения.

- 2.2.4. Подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов, Положений и другой методической продукции.
- 2.2.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта, подготовка публикаций.
- 2.2.6. Руководство подготовкой и проведение педсоветов, конференций, семинаров, формирование банка педагогических инноваций.
- 2.2.7. Совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

### **3. Организация деятельности Методического совета**

3.1. В состав МС входят:

- заместитель заведующего по ВМР,
- руководители проблемно-исследовательских групп МБДОУ,
- высококвалифицированные педагоги

3.2. Деятельность МС возглавляет заместитель заведующего по ВМР.

3.3. МС избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство МС.

3.4. Члены МС выполняют запланированную работу в рамках основного рабочего времени.

3.5. Периодичность проведения заседаний МС определяется годовым планом МБДОУ на текущий учебный год и реальными потребностями МБДОУ.

3.6. Заседания МС подразделяются на плановые и внеплановые; плановые заседания МС проводятся не реже одного раза в квартал.

3.7. Заседания МС протоколируются.

3.8. На заседаниях МС обсуждаются результаты диагностической, воспитательно - образовательной работы; даются рекомендации по оптимизации педагогической деятельности, по вопросам повышения качества воспитательно - образовательного процесса МБДОУ.

3.9. МС информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности. На итоговом Педагогическом совете руководитель МС предоставляет отчет о деятельности за учебный год.

3.10. Контролирует деятельность МС заведующий МБДОУ в соответствии с планом внутрисадового контроля.

#### **4. Направления деятельности Методического совета**

- 4.1. Изучение состояния учебно-воспитательного процесса, достижений педагогической науки и т.п.
- 4.2. Проведение анализа результативности деятельности учреждения, результатов обучения детей
- 4.3. Обобщение и внедрение передового опыта, организация наставничества и руководство им.
- 4.4. Определение перспектив развития, планирование деятельности.
- 4.5. Проектирование образовательной работы посредством перспективного и текущего планирования.
- 4.6. Повышение квалификации педагогических работников.
- 4.7. Организационно - координационная работа по реализации задач методического объединения, поставленных на конкретный год и на перспективу, подготовка и проведение семинаров, конкурсов, деловых игр среди педагогов.

#### **5. Компетенция и ответственность членов Методического совета**

##### **5.1. Ответственность**

— В своей деятельности МС подчинен Педагогическому совету учреждения, несет ответственность за компетентность принимаемых решений и обеспечение их реализации.

— Члены МС в своей деятельности ориентируются на интересы ребенка и семьи, ведут работу в формах, исключая возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству детей, родителей и педагогов.

— Председатель МС представляет администрации МБДОУ ежегодный отчет о результатах деятельности МС.

##### **5.2. Компетенции МС**

— МС разрабатывает рекомендации об основных направлениях и путях реализации методической, образовательной и оздоровительной работы.

— Создает единую программу методической деятельности на учебный год, программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности.

— Прогнозирует пути развития методической деятельности, вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов.

— Изучает, обобщает, распространяет опыт научно - методической работы педагогов.

- Заслушивает отчеты педагогов об участии в методической и опытно экспериментальной работе, об их самообразовании.
- Оказывает организационно - методическую помощь при проведении педсоветов, конференций, семинаров, практикумов и др.
- На основе анализа работы и уровня профессиональной подготовки МС дает рекомендации по повышению квалификации педагогов.
- Обсуждает и рекомендует кандидатуры из числа педагогических работников МБДОУ для награждения государственными, отраслевыми, краевыми наградами и наградами местного самоуправления.
- МС координирует работу проблемных групп.
- Решения и рекомендации МС в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации МБДОУ.
- МС постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

## **6. Документация и отчетность**

6.1. Руководитель МС несет ответственность за наличие, содержательность и культуру ведения следующей документации:

- плана работы МС на текущий учебный год, утверждаемый на Педагогическом совете МБДОУ;
- пакета методических рекомендаций, разработок, пособий, которые свидетельствуют о результате работы МС;
- ежегодного отчета о работе МС за прошедший учебный год, представляемого на итоговом педсовете МБДОУ;
- протоколов заседаний МС, в которых обсуждаемые вопросы, наработанные идеи, разработки, фиксируются в форме выводов, обобщений, конспектов занятий, рекомендаций педагогам и др.;
- в тетради протоколов фиксируются:
  - дата проведения заседания;
  - количество присутствующих;
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов, выносимых на МС;
  - предложения, рекомендации и замечания членов МС;
  - решение МС;
  - протоколы подписываются председателем и секретарем.