



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 4»

Г.Н. Пенькова

«18» сентября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
городского округа Королёв Московской области
«Детском саду общеразвивающего вида №4 «Ромашка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ «Детский сад № 4» (далее — организация) в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

— Федеральным законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Минобрнауки России от 17. 10. 2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»;

— Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

— Планом действий по обеспечению введения ФГОС ДО (утверждён первым заместителем министра Минобрнауки России Н.В. Третьяк 31.12.2013 г.).

1.2. Рабочая группа, является временно созданным объединением представителей образовательной организации, действующим в целях реализации законодательства Российской Федерации в области образования - Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее по тексту ФГОС ДО).

2. Основные задачи рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

— реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;

— организация деятельности и координация мероприятий по введению и реализации ФГОС ДО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Рабочая группа:

— принимает участие в приведении Устава и локальных актов организации в соответствие с законодательством, решает вопросы о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

— определяет направления деятельности организации по введению ФГОС ДО;

— разрабатывает образовательную программу организации с учетом Примерной (включенной в Реестр примерных образовательных программ дошкольного образования), парциальных программ;

- вносит поправки и изменения в годовой план работы организации в связи с изменениями государственной политики в сфере образования;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- рассматривает вопросы поэтапного повышения квалификации педагогических работников организации по вопросам ФГОС ДО;
- организует консультативную работу с педагогическими работниками организации по вопросам введения ФГОС ДО;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- проводит мониторинг степени готовности педагогических работников к введению ФГОС ДО, мониторинг соответствия материально - технических, кадровых, психолого - педагогических условий введения ФГОС ДО, соответствия требований ФГОС ДО к развивающей предметно - пространственной среде;
- информирует общественность, родителей (законных представителей) воспитанников о введении ФГОС ДО в организации;
- взаимодействует по вопросам введения ФГОС ДО с органами государственной власти и органами местного самоуправления, Учредителем, Педагогическим советом организации, рабочими группами других образовательных организаций;
- заслушивает информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с организацией по вопросам введения ФГОС ДО.

4. Организация работы рабочей группой

4.1. Рабочая группа создается приказом заведующего МБДОУ.

4.2. Деятельность рабочей группы осуществляется посредством периодически проводимых заседаний, совещаний (по мере необходимости).

4.3. При необходимости на заседание рабочей группы приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя.

4.4. Заседания рабочей группы правомочны, если на них присутствует не менее половины членов от установленного числа.

4.5. Решение рабочей группы принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.6. Решения рабочей группы имеют рекомендательную силу.

4.7. Рабочая группа осуществляет свои полномочия на общественных началах.

4.8. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

5. Сроки действия и порядок изменения Положения

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся членами рабочей группы и принимаются на заседании рабочей группы.

5.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.