

1. Общие положения

1.1. Назначение

дошкольного

Московской

«Ромашка»



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 4»

*Г.Н. Пенькова*

Г.Н. Пенькова

« 15 » *сентября* 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
городского округа Королёв Московской области  
«Детского сада общеразвивающего вида №4 «Ромашка»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детского сада № 4 общеразвивающего вида «Ромашка» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи общего собрания**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Функции общего собрания**

3.1. К компетенции Общего собрания коллектива МБДОУ относятся:

- утверждение коллективного договора, принятие решения о необходимости заключения коллективного договора.

- согласование правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;

- рассматривание, обсуждение и рекомендации к утверждению программы развития Учреждения;

- рассматривание, обсуждение и рекомендации к утверждению проекта годового плана Учреждения;

- внесение изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

рассматривание вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

заслушивание ежегодного отчёта Совета трудового коллектива и администрации ДОО о выполнении коллективного трудового договора.

определяет порядок и условия:

предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

вносит предложения в ДОГОВОР о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;

заслушивает отчеты о работе заведующего, завхоза, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения;

в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. Права общего собрания**

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления общим собранием**

5.1. Общее собрание коллектива МБДОУ составляют все работники, включая совместителей.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Общее собрание коллектива МБДОУ избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения; - организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в календарный год.

5.6. Общее собрание коллектива МБДОУ собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в календарный год.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решения на Общем собрании коллектива МБДОУ принимаются голосованием. Решение считается правомочным, если на нём присутствует не менее  $\frac{1}{2}$  от общего числа работников МБДОУ.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Советом педагогов, Родительским комитетом:

через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета Учреждения; - представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета Учреждения.

## **7. Ответственность общего собрания**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; - решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания.

8.4. Нумерация ведётся от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов нумеруется, сшивается и заверяется печатью.