



УТВЕРЖДЕНО

Приказом по МБДОУ «Детский сад № 4»

№ 66а

Заведующий Т.Н.Пенькова

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МБДОУ «Детский сад № 4» И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детский сад общеразвивающего вида № 4 «Ромашка» (далее МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и граждан, которые имеют право на получение дошкольного образования (далее – обучающийся, ребёнок, дети) и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.3. Прием на обучение в МБДОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с действующим Административным регламентом по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории городского округа Королёв Московской области.

1.4. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации особые права (преимущества) при приеме на обучение предоставлены детям, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;

дети прокуроров;

дети судей;

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

1.5. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации особые права (преимущества) при приеме на обучение предоставлены детям, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

дети из многодетных семей;

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

дети сотрудников полиции;

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего

(умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

1.6. Прием детей в дошкольную образовательную организацию осуществляется заведующим МБДОУ в соответствии с правилами приема настоящего Положения.

1.7. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего несовершеннолетнего обучающегося с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) поступающего

несовершеннолетнего обучающегося (в том числе с Постановлением «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях и иных образовательных организациях в Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и порядка её выплаты, Порядка расходования субвенций бюджетом муниципальных образований Московской области на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях и иных образовательных организациях в Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»).

1.8. Участниками образовательных отношений в дошкольной образовательной организации являются воспитанники (обучающиеся) – дети, осваивающие общеобразовательную программу дошкольного образования и (или) получающие услуги присмотра и ухода, их родители (законные представители), педагогические работники.

II. Порядок комплектования

дошкольного образовательного учреждения

2.1. Порядок комплектования ДОУ воспитанниками определяется в соответствии с Административным регламентом, утвержденным Администрацией городского округа Королёв Московской области и закрепляется в уставе МБДОУ.

2.2. Все группы ДОУ комплектуются в соответствии с Уставом МБДОУ и направлениями (путёвками), выданными Комитетом образования городского округа Королёв Московской области Администрации городского округа Королёв Московской области (дошкольным отделом).

2.3. Направление на ребенка в МБДОУ имеет номер, содержит сведения о ребенке, родителях (законных представителях) ребенка, адрес проживания ребенка. Направление на ребенка в МБДОУ является документом строгой отчетности. Направление на ребенка регистрируется в МБДОУ в Журнале учета выдачи направлений.

III. Прием детей в дошкольную организацию

3.1. В МБДОУ принимаются дети из списка детей, которым место в дошкольной организации предоставляется в результате комплектования учредителем.

3.2. В дошкольное образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного образования, принимаются дети в возрасте, предусмотренном Уставом образовательного учреждения и действующим Административным регламентом по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную

программу дошкольного образования (детские сады) на территории городского округа Королёв Московской области.

3.3. Дети принимаются в МБДОУ в течение всего календарного года по мере освобождения в нем мест или создания новых мест.

3.4. Прием детей в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка. Для приема в МБДОУ родители (законные представители) представляют заведующему дошкольной организации или уполномоченному им должностному лицу следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) ребёнка;
- медицинское заключение (медицинскую карту) об отсутствии противопоказаний для посещения ребенком дошкольной организации (для детей впервые поступающих в Учреждение);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

3.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме детей иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, указанный перечень документов может быть дополнен иными документами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

3.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, уставом дошкольной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении и (или) в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных

ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Родители (законные представители) представляют документы, необходимые для приема ребенка в дошкольную организацию, в сроки, установленные учредителем. В случае невозможности представления документов в срок, родители (законные представители) детей информируют об этом руководителя дошкольной организации (на личном приеме, по телефону, по электронной почте), совместно с ним определяют дополнительный срок представления документов.

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе в группы общеразвивающей направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Родители (законные представители), представившие в дошкольную образовательную организацию заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.10. По заявлению родителя (законного представителя) одному из родителей (законному представителю) предоставляется компенсация части родительской платы за содержание обучающегося в ДООУ в соответствии с действующим законодательством.

IV. Возникновение образовательных отношений

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений в случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ является договор об образовании между МБДОУ «Детский сад № 4» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (в 2 экземплярах - с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям)).

4.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, уставом дошкольной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности фиксируется в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

4.3. После заключения договора об образовании на основании личного заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в МБДОУ заведующий дошкольной организации издает приказ о зачислении обучающегося в дошкольную организацию.

4.4. Права и обязанности обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, предусмотренные действующим законодательством об образовании и локальными

нормативными актами МБДОУ, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении ребенка в МБДОУ и (или) в договоре об образовании.

4.5. После заключения договора об образовании между МБДОУ и родителями (законными представителями) на ребенка формируется личное дело обучающегося, в состав которого входят следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- договор между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;

4.6. При приеме руководитель МБДОУ регистрирует номер и дату приказа о зачислении ребенка в МБДОУ, сведения о ребенке и его родителях (законных представителях) в «Книге учета движения воспитанников» с целью контроля за движением обучающихся детей в МБДОУ. "Книга учета движения воспитанников" должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью МБДОУ.

4.7. Медицинское заключение (медицинская карта ребенка) находится у медперсонала; направление (путевка) - у заведующего в сейфе; копии документов, предоставляющих компенсацию и (или) льготу по родительской плате за содержание ребенка в МБДОУ, своевременно передаются в отдел родительской платы Комитета образования Администрации городского округа Королёв Московской области.

V. Изменение образовательных отношений

5.1 Образовательные отношения могут быть изменены в соответствии с действующим законодательством об образовании, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 57).

VI. Отчисление обучающегося из дошкольной образовательной организации (прекращение образовательных отношений)

6.1. Образовательные отношения прекращаются на основании личного заявления родителей (законных представителей) об отчислении ребенка из МБДОУ.

6.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ:

6.2.1. в связи с поступлением ребёнка в школу;

6.2.2. досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и дошкольной образовательной организации, в том числе в случае ликвидации дошкольной образовательной организации.

6.3. На основании личного заявления родителя (законного представителя) об отчислении ребенка из МБДОУ заведующий издает приказ об отчислении обучающегося из МБДОУ.

6.4. При прекращении образовательных отношений руководитель МБДОУ регистрирует номер и дату приказа об отчислении обучающегося из МБДОУ в «Книге учета движения воспитанников» с целью контроля за движением обучающихся детей в МБДОУ.

6.5. Права и обязанности обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, предусмотренные действующим законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты, указанной в приказе об отчислении ребенка из МБДОУ.

VII. Организация контроля выполнения Положения

7.1. На основании мониторинга ЕИСМБДОУ «Электронный детский сад» руководитель МБДОУ на первое число каждого месяца подает в Комитет образования Администрации городского округа Королёв Московской области следующие сведения:

- о количестве детей, посещающих МБДОУ;
- о количестве детей, отчисленных из МБДОУ;
- о количестве вакантных мест в МБДОУ.

7.2. Руководитель МБОУ несет персональную ответственность за соблюдение условий данного Положения в соответствии с действующим законодательством.