



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 4»

Г.Н. Пенькова

« 18 » сентября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ**  
**УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
городского округа Королёв Московской области  
«Детском саду общеразвивающего вида №4 «Ромашка»

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении городского округа Королёв Московской области «Детском саду общеразвивающего вида № 4 «Ромашка» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребёнка и Федеральным законом от 24 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Законом «Об образовании в РФ», Законом Московской области «Об образовании» в целях введения Уполномоченного по защите прав участников в дошкольном образовательном учреждении.

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении городского округа Королёв Московской области «Детском саду общеразвивающего вида № 4 «Ромашка» (далее - Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления образовательного учреждения в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее - прав) участников образовательного процесса в образовательном учреждении, а также восстановления их нарушенных прав.

1.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

## **II. Основные цели задачи Уполномоченного**

2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;

оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;

обеспечение взаимодействия воспитанников, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;

-содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребёнка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

## **III. Права и обязанности Уполномоченного**

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесённых к образовательному процессу и компетенции должностных лиц образовательного учреждения.

3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать занятия, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения, совещания, проводимые руководителем образовательного учреждения;

- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления образовательного учреждения, администрацией образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;

- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления образовательного учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять своё мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления образовательного учреждения и администрации образовательного учреждения.

### **3.3. Уполномоченный обязан:**

- содействовать разрешению конфликта путём конфиденциальных переговоров;
- по окончании учебного года предоставлять органу самоуправления образовательного учреждения, Уполномоченному по правам человека в Московской области отчёт о своей деятельности с выводами и рекомендациями;

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

## **IV. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса**

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних)), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Обращения подаётся Уполномоченному в срок не позднее трёх месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Письменное обращение должно содержать ФИО, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;
- разъяснить заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам человека в Московской области;
- в случае необходимости передаёт обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу;

4.4. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.6. Уполномоченный взаимодействует:

- с государственными и муниципальными органами управления образованием;
- Уполномоченным по правам человека в Московской области;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
- органами опеки и попечительства.

## **V. Обеспечение деятельности Уполномоченного**

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация образовательного учреждения оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приёма отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

5.2. Администрация образовательного учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.3. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация образовательного учреждения вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников образовательного учреждения.

5.4. Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии Министерства образования Московской области, Уполномоченного по правам человека в Московской области и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

## **VI. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса**

6.1. Уполномоченным может быть педагогический работник соответствующего образовательного учреждения: учитель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, преподаватель, а также родитель (законный представитель несовершеннолетнего), как участник образовательного процесса.

6.2. Участник образовательного процесса, занимающий в образовательном учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

### **6.3. Порядок избрания Уполномоченного.**

6.3.1. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного:

- для организации и проведения выборов в образовательном учреждении приказом руководителя создаётся избирательная комиссия;
- подготовка выборов осуществляется открыто и гласно;
- в пресс-центре образовательного учреждения (или специально отведённом месте) помещается информация о кандидатах на должность Уполномоченного за 7-10 дней до общего собрания.